



Ihr Profil

- > Kaufmännische Ausbildung oder ähnliche Berufserfahrung
- > Erfahrung im Umgang mit Kunden
- > Kommunikationsstark (speziell am Telefon) und eigeninitiativ
- > Organisationstalent und genaue Arbeitsweise
- > sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- > gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- > Bereitschaft zur Weiterbildung und Übernahme weiterer Aufgaben

Ihre Aufgaben

- > Front-Office Management & Betreuung der Telefonzentrale
- > Kundenempfang
- > Unterstützung und administrative Tätigkeiten für unsere Beteiligungsfirmen am selben Standort
- > Datenbankpflege
- > Reklamationsmanagement

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Mag. Andrea Rüb unter bewerbung@privis.at

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Die privis Immobilienbetreuung GmbH ist in Vorarlberg eines der führenden Dienstleistungsunternehmen in der ganzheitlichen Immobilienbetreuung.

Unsere Verwaltung sucht im Hinblick auf einen stetigen Ausbau des Dienstleistungsportfolios eine/n:

MITARBEITER/IN FRONT OFFICE · EMPFANG (M/W/D), 50 %

Sie sind erste Ansprechperson für unsere Kunden und Lieferanten und kümmern sich um einen reibungslosen Ablauf am Empfang. Neben der privis Immobilienbetreuung zeichnen Sie sich für die Betreuung der Kunden und Lieferanten unserer Schwesterfirmen in der Comesta Gruppe verantwortlich. In einer gründlichen Einarbeitungsphase lernen Sie Ihren zukünftigen Aufgaben- und Verantwortungsbereich bestens kennen.

Unser Angebot

Die privis Immobilienbetreuung und ihre Schwesterfirmen arbeiten im krisensicheren Umfeld. Als dynamisches und wachstumsstarkes Unternehmen freuen wir uns über engagierte Mitarbeiter/innen, denen wir Wertschätzung und vielfältige berufliche Möglichkeiten zur Verfügung stellen.

Wir bieten Ihnen ein interessantes, eigenverantwortliches und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem familiären Team, ein marktkonformes Jahresbruttogehalt lt. Kollektivvertrag (Bereitschaft zur Überzahlung besteht abhängig von beruflicher Erfahrung und Qualifikation) sowie

weitere Benefits:

- > tägliche Essensbons
- > gratis Getränke
- > Firmenparkplatz
- > Weiterbildung? Jederzeit!